CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Gloria Inés Viteri Melo**

No. Documento de Identidad: **29.661.666**

Fecha Elaboración					
DIA		MES		AÑO	
0	0	0	6	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de **Junio** de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10**	01-06-2021 02-06-2021 08-06-2021 09-06-2021 15-06-2021 16-06-2021 22-06-2021 23-06-2021 29-06-2021 30-06-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	• Se hace seguimiento a la ficha_2072012 y 2071456 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de las fichas 2272653_2272626 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje. • Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet
11 **12** **13** **14**	03-06-2021 10-06-2021 17-06-2021 24-06-2021	Teletrabajo a la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO – Sede Lizandro Franky	• Se hace seguimiento a la ficha_2071980 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de la ficha 2272636	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

			En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: • Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
15 **16** **17** **18** **19** **20**	04-06-2021 11-06-2021 18-06-2021 21-06-2021 25-06-2021 28-06-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	• Se hace seguimiento a la ficha_2070444 y 2071454 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de las fichas 2272527_2272518 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

Atentamente,



Gloria Inés Viteri Melo
Contratista
C.C. No. 29.661.666 de Palmira

Vbo. Henry Martínez Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2194127 DE 2021